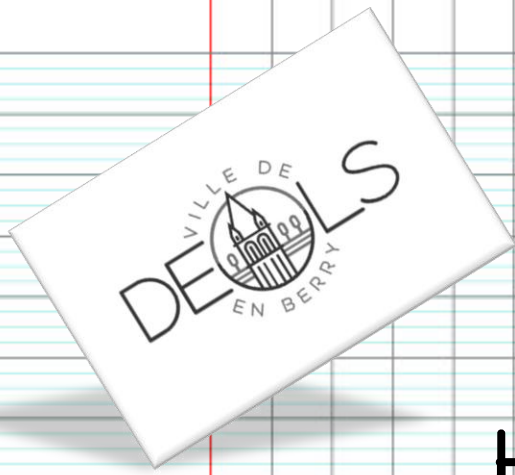




Guide utilisateurs du portail Familles Ville de Déols

Identifiant :

Mot de passe :

Support créé et réalisé par Céline Tidière – Année 2024
mis à jour en avril 2025

*** Sommaire ***

Page 1/18 – Description du portail Familles

Pages 2 et 3/18 – Comment procéder ?

Pages 4, 5 et 6/18 – Effectuer un paiement

Pages 7, 8 et 9/18 – Réserver les activités

Pages 10 et 11/18 – Annuler les réservations

Pages 12, 13, 14 et 15/18 – Mise à jour du Dossier Famille

Pages 16 et 17/18 – Onglet historique
Comprendre le porte-monnaie

Pages 18/18 – Conseils et notions importantes à retenir

En cas d'inconfort à utiliser le site avec votre smartphone ou votre tablette, nous vous invitons à poursuivre vos démarches depuis un ordinateur.

« Ce guide a été spécialement pensé et conçu afin de permettre à chaque famille d'exploiter simplement et facilement l'environnement dédié.

Vous en souhaitant une bonne utilisation ...

Restant disponible et à votre écoute. »

Le Pôle Enfance Education Jeunesse de Déols

* Le portail Familles, qu'est-ce que c'est ?

Il s'agit d'un outil simple et sécurisé accessible à toutes les familles des élèves scolarisés à Déols.

A Déols, le prépaiement est appliqué.

... c'est-à-dire que les activités périscolaires et extrascolaires doivent obligatoirement être pré-réservées et pré-payées via le portail.

« On alimente si besoin, on réserve, on consomme !!! »

Il permet d'effectuer :

1. des réservations et des annulations de réservations
2. des paiements et des suivis de paiements
3. des mise à jour du dossier famille en continu
4. des vérifications de facturation pour le mois en cours et pour le mois précédent.

* Comment se connecter au portail Familles ?

Pour cela, vous aurez besoin de codes d'accès personnels qui vous seront adressés par mail dès que le dossier d'inscription de votre enfant sera saisi dans le logiciel.

A noter que,

Le solde de votre compte Familles doit être suffisant pour couvrir vos réservations.

Si votre solde est débiteur ou insuffisant, vous ne pourrez pas effectuer les réservations souhaitées ; dès lors, il vous sera demandé de réapprovisionner le solde de votre compte.

* Comment procéder ?

Dans votre moteur de recherche, saisissez : **Mairie de Déols**
Choisissez le 1^{er} lien proposé : <http://www.ville-deols.fr>



Mairie de Déols

<http://www.ville-deols.fr> :

Mairie de Déols: Accueil

La Ville de **Déols** est un partenaire important du monde associatif dont la richesse et le dynamisme concourent à la vitalité du territoire. A ce titre, elle peut ...

Voici ce que vous obtenez :

CONTACT

VILLE DE DEOLS
EN BERRY

Rechercher

OK

MENU Cantine

Paiement de cantine & accueil de loisirs

EN 1 CLIC

Médiathèque

Châteauroux Métropole

Conseil Départemental 36

Espace Art et Culture

Facebook

Etat Civil

PRIJ

Services Santé

Musée

À LA UNE

1 LA BIBLIOTHÈQUE RESTE OUVERTE

Pendant la période de confinement, la bibliothèque de Déols reste ouverte aux horaires suivants :
10h - 12h du mardi au samedi
14h - 17h du mardi au samedi sauf le jeudi.
ATTENTION : des mesures sanitaires s'appliquent. Merci de les respecter.
Plus d'infos sur : <https://biblideols.wordpress.com/>

> LIRE LA SUITE

Cliquez sur la vignette « Paiement de cantine & accueil de loisirs »



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

L'image montre l'interface d'authentification du « Portail Familles » de la ville de DEOLS. Le logo de la ville est en haut à gauche. Le titre « Portail Familles » est en haut à droite. Le formulaire est intitulé « Authentification » et contient deux champs de saisie : « Votre identifiant » et « Mot de passe ». Un bouton bleu « Se connecter » est situé en dessous. En bas du formulaire, un lien « Réinitialiser votre mot de passe » est disponible pour les utilisateurs ayant oublié leur mot de passe.

A noter que,

Lors de votre première connexion, votre mot de passe devra être modifié, ainsi vous serez seul(e) à en avoir connaissance.

En cas de perte ou d'oubli, votre identifiant pourra vous être de nouveau communiqué mais votre mot de passe devra être réinitialisé soit par vos soins soit sur demande auprès des agents du Pôle Enfance Education Jeunesse de la Mairie.

Voici ce que vous obtenez si vous utilisez un ordinateur



Pour obtenir l'équivalent sur votre téléphone portable, il suffit de cliquer sur la petite icône située sur le côté haut à droite

1

Pour effectuer 1 paiement

Cliquez sur l'onglet vert



... puis sur

Paiement

Voici ce que vous obtenez :

Paiement

Solde

Sélection

Calcul des réservations jusqu'au

Type de réservation☒ Confirmées☐ En attente

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Montant de votre règlement	Nouveau solde
Services PERISCOLAIRES et ALSH	0.00	0.00	0.00	0.00

Cliquez dans la zone encadrée de rouge

... le montant apparaît en surbrillance bleue

Ici dans l'exemple, le montant affiché est à 0.00€, il peut parfois être positif ou négatif

Montant de votre règlement

0.00

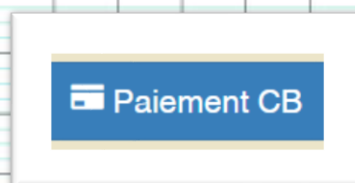
Saisissez le montant que vous souhaitez verser, dans cet encadré

Exemple : 30.00€

Montant de votre règlement

30.00

Cliquez sur l'icône



Vous êtes redirigé vers la plateforme sécurisée



choix du mode de paiement - Google Chrome
payfip.gouv.fr/tpa/tpa.web

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

PayFIP.gouv.fr
La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.

PAY
FIP

Informations sur la dette

Référence de la dette :

Montant :

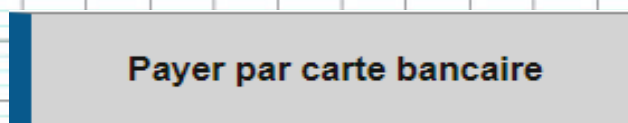
Adresse électronique :

Modes de paiement disponibles

Payer par carte bancaire

Annuler

Cliquez sur l'icône



Voici ce que vous obtenez :

Page de saisie des informations de la carte - Google Chrome

payment-web.payfip.sips-services.com/fr/payment/card/capturecarddetails/ppc1

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Collectivité : REGIE SAP DEOLS
Montant de la transaction : 30,00 €

Détails de la transaction +

Informations de la carte

VISA  

Veuillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : Année :

Cryptogramme visuel : ?

Valider **Annuler**

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Protection vie privée

... saisissez les informations de votre carte

Validez votre démarche en cliquant sur

Valider

Lorsque le paiement est validé, une quittance de paiement vous est adressée par mail, vous pouvez alors constater que la somme apparaît au solde de votre compte famille.

A partir de cet instant, vous pouvez commencer à réserver !

A noter que,

Il peut arriver que la somme ne crédite pas immédiatement le solde de votre compte famille (saturation plateforme, anomalies de fonctionnement informatique ...)

Dans ce cas, il est recommandé d'attendre que la somme soit ajoutée au solde de votre compte.

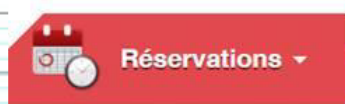
Si la somme n'apparaît pas, ne programmez pas de second versement

... contactez par téléphone ou par mail, les agents du Pôle Enfance Education Jeunesse pour leur faire part de l'anomalie et des réservations que vous n'avez pu effectuer.

2

Pour réserver ...

Cliquez sur l'onglet



Celui-ci se décompose en 2 sous-onglets rouge comme suit :



Cliquez sur « Gestion des réservations »

Gestion des réservations

Voici ce que vous obtenez :

The screenshot shows the 'Portail Familles' website. On the left is a sidebar with a power button, a user icon, and a lock icon. Below these are sections for 'Utilisateur', 'Structure' (with a dropdown menu set to 'REGIE DES SERVICES PERISCOLAIRES ET'), and 'Informations / Alertes'. The main content area has a top navigation bar with 'Accueil', 'Historiques', 'Paiement et solde', 'Réservations', and 'Dossier Famille'. Below this is a sub-navigation bar with 'Suivi réservations' and 'Gestion réservations'. The 'Suivi réservations' section contains a 'Sélection' area with two dropdown menus: 'Personne concernée' and 'Activité concernée' (set to 'Toutes les activités'). To the right of these is a large calendar area with a message: 'Veuillez sélectionner une personne pour afficher le calendrier de réservation.'

Le nom et le prénom de votre enfant apparaît dans la zone « Personne concernée »

Dans le cas où vous avez plusieurs enfants ... cliquez sur la flèche descendante pour sélectionner l'enfant pour lequel vous souhaitez effectuer des réservations.

Dans la zone « Activité concernée », ... cliquez sur la flèche descendante, pour choisir l'activité que vous souhaitez réserver.

This screenshot shows the same 'Portail Familles' website, but with the 'Gestion réservations' section active. The 'Personne concernée' dropdown is still empty. The 'Activité concernée' dropdown is now open, showing a list of activities: 'Toutes les activités', '6/12 Mercredi Après-Midi Sans Repas', '6/12 Mercredi Journée Avec Repas', '6/12 Mercredi Matin Sans Repas', 'Accueil Matin - Garderie', 'Accueil Soir - Garderie', and 'Restauration'. To the right, a calendar for 'Mai 2024' is displayed. The calendar has columns for days of the week (Lun to Dim) and rows for dates. Some dates are highlighted in green, indicating available reservation slots. The sidebar and top navigation bar remain the same.

Exemple : restauration

Portail Familles

Utilisateur: [Nom]

Structure: REGIE DES SERVICES PERISCOLAIRES ET [Sélectionner]

Informations / Alertes

Aide

Gestion des réservations

Cette page vous permet de réserver des activités pour

Suivi réservations

Sélection

Personne concernée: [Sélectionner]

Activité concernée: Restauration

Recharger le calendrier

Rafraîchir les disponibilités

Détails de l'activité

31 - 11:45 à 13:15 : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi

Tarifs

Mai 2024

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Un calendrier mensuel s'affiche, pour réserver la restauration ... il vous suffit simplement de cliquer sur la ou les cases du ou des jours que vous souhaitez réserver.

Chaque case du jour réservé passe du vert au orange

Portail Familles

Utilisateur: [Nom]

Structure: REGIE DES SERVICES PERISCOLAIRES ET [Sélectionner]

Informations / Alertes

Aide

Gestion des réservations

Cette page vous permet de réserver des activités pour lesquelles les personnes sont inscrites.

Suivi réservations

Sélection

Personne concernée: [Sélectionner]

Activité concernée: Restauration

Recharger le calendrier

Rafraîchir les disponibilités

Détails de l'activité

31 - 11:45 à 13:15 : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi

Tarifs

Mai 2024

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

✓ Valider ✗ Annuler

A noter que vous pouvez changer de mois en cliquant sur la flèche dirigée vers la droite du mois.

N'oubliez pas de « valider » vos réservations en cliquant sur :



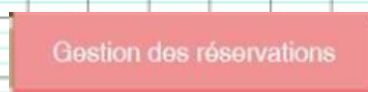
3

Pour annuler 1 ou plusieurs réservations ...

Cliquez sur l'onglet rouge



Cliquez sur « Gestion des réservations »



Voici ce que vous obtenez :

VILLE DE DEOLS
Portail Familles

Accueil Historiques Palement et solde Réservations Dossier Famille

Suivi réservations Gestion réservations

Sélection

Personne concernée

Activité concernée

Toutes les activités

Recharger le calendrier

Rafraîchir les disponibilités

Mars 2024

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Aide

Gestion des réservations

Cette page vous permet de réserver des activités pour

Dans la zone « Activité concernée »
... cliquez sur la flèche descendante, pour choisir l'activité que vous souhaitez cette fois-ci annuler.

Exemple : restauration

VILLE DE DEOLS
Portail Familles

Accueil Historiques Paiement et solde Réservations Dossier Famille

Suivi réservations Gestion réservations

Sélection

Personne concernée

Activité concernée

Restauration

Recharger le calendrier

Rafraîchir les disponibilités

Détails de l'activité

11:45 à 13:15 : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi

Tarifs

Mars 2024

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Un **calendrier mensuel** s'affiche, pour **annuler** la **restauration**

... il vous suffit simplement de **cliquer** sur la ou les **cases** du ou des **jours** que vous **souhaitez annuler**.

Chaque case du jour **annulé** passe du **orange** au **vert**

N'oubliez pas de « **valider** » vos réservations en cliquant sur :

✓ Valider

Les **places disponibles** en **restauration** et en **garderies** ne sont pas **limitées**, mais il est demandé de **réserver à l'avance** afin de **permettre au service de restauration scolaire** de préparer au plus près, le **nombre de repas** et de **goûters journaliers**.

Quel est le but de ces réservations préalables ?

... **limiter** avant tout et au maximum le **gaspillage alimentaire**

A noter...

* Le portail Familles est également un outil ...
... de suivi de réservations, de consommations facturées et de règlements effectués,
... de consultation de votre solde
et de mise à jour de votre dossier famille

* Sous l'onglet



Il est fréquent que des messages soient publiés et portés à votre attention, ces publications vous sont adressées de manière générale

* La mise à jour du dossier famille doit être faite ...

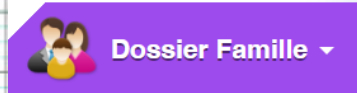
... par vos soins, au fur et à mesure, à tout moment, au cours de l'année (changements de n° de téléphone, mise à jour de l'assurance scolaire, changements de situation familiale, ajouts ou retraits de personnes autorisées à venir chercher votre enfant, ajouts ou retraits de personnes à appeler en cas d'urgence etc ...) ... certains documents devront être fournis !!!

Dès l'instant où votre portail est ouvert, c'est à vous que revient la mise à jour du dossier de votre enfant, et ce, tout au long de sa scolarité dans les écoles primaires* de Déols !!!

*écoles maternelles et élémentaires

Pour cela, rien de plus simple

... il suffit de cliquer sur l'onglet



Celui-ci se décompose en 2 sous-onglets mauves comme suit :

Dossier Famille

Profil utilisateur

Cliquez sur « Dossier Famille »

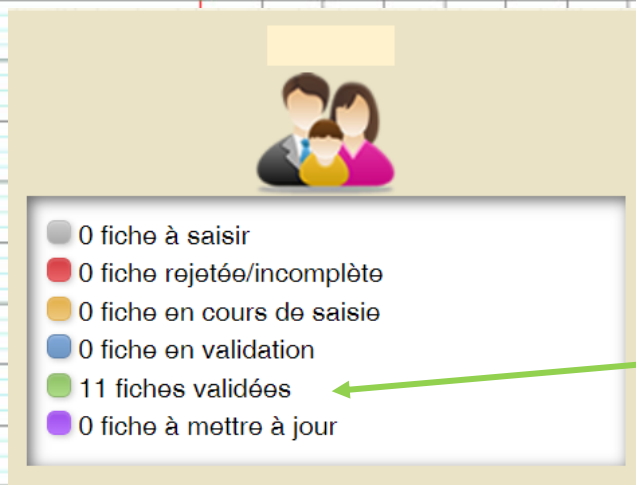
Dossier Famille

Voici ce que vous obtenez :



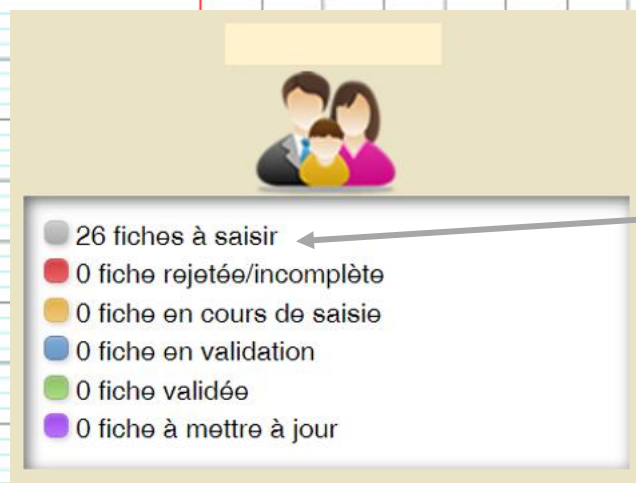
Le passage en classe supérieure se fait automatiquement, aucun autre dossier d'inscription scolaire ne sera à remplir, il vous sera demandé de mettre à jour régulièrement le dossier via le portail famille tout au long de la scolarité de votre enfant dans les écoles de Déols.

La partie « Fiche Responsable Compte Famille » est semblable à un tableau de bord qui vous informe au premier coup d'œil des mises à jour à effectuer.



Exemple 1 :

Toutes les fiches sont au vert  donc toutes validées



Exemple 2 :

Toutes les fiches sont au gris  donc toutes à saisir

Lorsque vous constatez que des fiches sont :

-  elles sont à saisir
-  elles sont rejetées ou incomplètes
-  elles sont en cours de saisie
-  elles sont en validation au Pôle Enfance Education Jeunesse
-  elles sont validées
-  elles sont à mettre à jour

Pour identifier les fiches à traiter,

... il suffit simplement de descendre un peu plus bas sur votre page et d'intervenir sur les fiches concernées.

Exemple :



Cette famille présente :

2 fiches validées : contacts + règlements intérieurs

1 fiche à mettre à jour : autorisations parentales

3 fiches à saisir : responsable + assurance + santé

Une fois les fiches identifiées,
... cliquez sur la / les fiche(s) nécessitant une intervention de votre part et effectuer l'action demandée

Une vérification interne sera alors opérée par les agents du Pôle Enfance Education Jeunesse qui validera ou rejettera votre action (en précisant les raisons)

* Sous l'onglet



Vous pouvez :

... consulter votre historique de règlements pour le mois en cours et le mois précédent

... consulter votre historique des activités consommées facturées pour le mois en cours et le mois précédent afin de vérifier les activités facturées et les contester le cas échéant.

Celui-ci se décompose en 2 sous-onglets bleu comme suit :



* Expliquons le solde du porte-monnaie ...

Exemple :

Paielement		Solde	
Sélection			
Calcul des réservations jusqu'au		Type de réservation ☒ Confirmées ☐ En attente	
Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
Services PERISCOLAIRES et ALSH	18.99	17.52	1.47
Votre crédit	18.99 €	Montant des réservations	17.52 €
		Solde estimé	1.47 €
Paielement CB			

Dans cet exemple,

- ... le compte famille affiche un solde positif de 18.99€
- ... le montant des réservations effectuées s'élève à 17.52€
- ... le solde estimé de 1.47€ correspond au :

(solde - réservations)

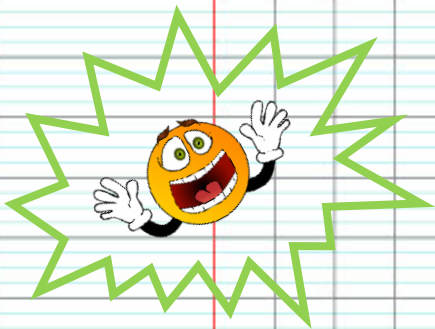
* Mail de confirmation

A chaque fois que vous effectuerez des réservations ou bien des annulations de réservations, vous recevrez un mail confirmant vos actions menées sur le portail dès le lendemain matin.

* Règles des réservations

Vous pouvez réserver au jour le jour, à la semaine, au mois et ce jusqu'à 3 mois à l'avance (90 jours).

Vous avez jusqu'à la veille minuit pour réserver ou annuler vos réservations du lendemain.



Si vous avez ...

oublier de réserver ou d'annuler pour le lendemain matin et que le délai est dépassé (jusqu'à minuit la veille ...

pas de panique - tout va bien se passer !!!

... contactez le Pôle Enfance Education Jeunesse (téléphone ou mail) dès le lendemain, l'ajustement sera effectué via le module interne.

A retenir

* Les pénalités pour « activités non réservées »
Toute activité (restauration / accueils matin et soir)
consommée non-réservée

... sera facturée et majorée d'une pénalité associée
(voir tarifs en vigueur détaillés sur le site : www.ville-deols.fr)

* Le Quotient familial

Il va permettre de calculer les tarifs des activités péri-
et extra-scolaires auxquelles participera votre enfant.

Celui-ci devra obligatoirement être mis à jour par vos
soins à chaque changement ou au minimum 2 fois par an
(septembre et janvier) via le portail Familles.

DEOLS

Eco parc des
chenevieres



Abbaye
Notre
Dame de
Déols

POLE ENFANCE
EDUCATION JEUNESSE

2 avenue du Général De Gaulle - 36130 Déols
☎ 02 54 34 72 10 - ✉ periscolaire.deols@ville-deols.fr

ACCUEIL DE LOISIRS

7 avenue Paul Langerin - 36130 Déols
☎ 06 04 59 27 04 - ✉ alsh.deols@ville-deols.fr

Directions
périscolaires

Paul Eluard ☎ 06 07 46 88 24
Jean Monnet ☎ 06 04 59 76 55

Maternelles

Henri Wallon ☎ 06 74 79 29 64
Paul Langerin ☎ 06 04 59 76 50
Jean Monnet ☎ 06 04 59 76 55

Elémentaires